

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 "Кораблик"» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно–эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа Сахалинской области**

Принят:
решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №30 «Кораблик»
Протокол № 1 от 25.08.2023

Утвержден:
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №30 «Кораблик»
от 28.08.2023 г. № 58

Годовой план работы

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 "Кораблик"» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно–эстетическому направлению развития детей
Корсаковского городского округа Сахалинской области
2023-2024 учебный год**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.	4
1.2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.	4
1.3. Профессиональный уровень педагогических кадров:	5
1.4. Материально-техническое обеспечение:	5
1.5. Реализация образовательных программ	5
1.6. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Работа с кадрами	21
2.3. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	25
3.2. Безопасность	26

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 30 «Кораблик» за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжать внедрять бережливые технологии в образовательный процесс ДОУ.
4. Формировать патриотическое воспитание, используя современные подходы.
5. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД. Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников нравственно-патриотического потенциала через театрализованные игры.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Кораблик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 30 «Кораблик».

Дата создания детского сада: 1976 год

Юридический и почтовый адрес: 694020 г. Корсаков, Приморский бульвар, 5/2;

Электронная почта: kgo.madoudsk@sakhalin.gov.ru

Адрес официального сайта: дс-кораблик.рф

Телефон: (42435) 4-41-20, факс (42435) 4-37-57

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: № 0000890 от 26.06.2019г., выдана Министерством образования Сахалинской области бессрочно.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени Корсаковского городского округа осуществляет департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа. Непосредственное руководство дошкольным учреждением осуществляет заведующий детским садом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- заведующий Учреждением;
- коллегиальные органы управления Учреждением.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения, совет родителей, групповое родительское собрание, групповой родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и приказами Учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются Уставом.

1.2 Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием на начало 2023-2024 учебного года:

Административно-управляющий персонал:

- заведующий ДОУ – 1
- заместитель заведующего ДОУ -1
- юрисконсульт-1;

- делопроизводитель- 1;
 - заведующий хозяйством-1;
 - заведующий производством (шеф-повар)-1.
- Педагогический персонал:
- воспитателей – 24;
 - учитель-логопед – 1 человек;
 - учитель-дефектолог- 1 человек;
 - педагог-психолог – 1 человек;
 - музыкальный руководитель – 2 человека;
 - инструктор по физической культуре – 1 человек;
 - педагог дополнительного образования – 1 человек.
- Учебно-вспомогательный персонал – 16.
Вспомогательный персонал- 9.

1.3 Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 12 педагога;
- средне-специальное образование - 19 педагогов.

1.4 Материально-техническое обеспечение:

- групповые ячейки-12
- пищеблок-1
- музыкальный зал-1
- изостудия- 1
- кабинет педагога-психолога -1
- кабинет учителя-логопеда -1
- обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами- 100%.
- выход в интернет - имеется
- компьютер -15
- мультимедийное оборудование-10

В образовательном пространстве МАДОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

1.5 Реализация образовательных программ

1.5.1 Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов формирования бережливого мышления	Сентябрь	Заместитель заведующего детским садом

у дошкольников посредством образовательных ситуаций.		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего детским садом
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Заместитель заведующего детским садом воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего детским садом
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	май-июль	воспитатели подготовительных групп, Заместитель заведующего детским садом
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.5.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заместитель заведующего детским садом
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.5.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего

1.6. Работа с семьями воспитанников

1.6.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь-октябрь	Заведующий детским садом, воспитатели групп, медицинский работник
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего детским садом
<p>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</p>	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего детским садом
<p>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</p>	по запросу	Заведующий детским садом
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	в течение года	воспитатели групп
<p>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</p>	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
<p>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</p>	Сентябрь	воспитатели групп
<p>Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»</p>	ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
<p>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</p>	февраль	воспитатели групп
<p>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</p>	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<p>Организовать и провести праздничный</p>	1 сентября	Заместитель

утренник ко Дню знаний		заведующего детского сада, музыкальные руководители
Организовать и провести развлечение «До свидание, лето!»	сентябрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Организовать и провести «Международный день пожилых людей»	1 октября	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Организовать спортивное развлечение ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организовать и провести Праздник «Осенняя гостя»	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Провести Спортивный досуг «В стране спортивных игр!»	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Организовать «День-народного единства»	ноябрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Обеспечить проведение праздника «Для Вас, любимые», ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего детского сада, музыкальный руководитель
Организовать проведение праздника День государственного герба Российской Федерации	ноябрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Провести День героев Отечества	декабрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»	декабрь	музыкальные руководители, инструктор по ФК
Организовать новогодние утренники «Новый год стучится в двери»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»	январь	музыкальные руководители, инструктор по ФК, педагог ДО

«День родного языка» (21 февраля – день родного языка)	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего детского сада, музыкальный руководитель
Организовать и провести фольклорный праздник «Широкая Масленица»	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей –ка!»	апрель	Инструктор по ФК
Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Тематическое мероприятие «День Победы»	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»	май	Инструктор по ФК
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Организовать встречу родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	январь	Заместитель заведующего детского сада
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по	по запросам	педагогические

медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заместитель заведующего детским садом, педагог–психолог

1.6.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий детским садом, заместитель заведующего детского сада
Январь	Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФОП, в соответствии с ФГОС ДО (основные направления работы)	Заведующий детским садом, заместитель заведующего детского сада
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий детским садом, заместитель заведующего детского сада
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старших групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учитель-логопед
январь	Младшая, средняя, старшая и	воспитатели групп

	подготовительная группы: «Безопасность ребенка дома и на улице»	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели подготовительных групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшие и средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели групп, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий детским садом

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационно-управленческая работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу учреждения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	Заместитель заведующего детским садом
Внедрение бережливых технологий, как средство повышения эффективности деятельности ДООУ	в течение года	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом, воспитатели групп
Пополнить методический кабинет учебно- методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Заместитель заведующего

		детским садом, юрисконсульт
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Работа педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчётов об изученном материале за год	в течение года	Воспитатели групп
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	Заместитель заведующего детским садом
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Заместитель заведующего детским садом
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего детским садом
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего детским садом
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	в течение года
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего

		детским садом
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего детским садом
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующего детским садом
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Заместитель заведующего детским садом
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего детским садом
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	апрель	Заместитель заведующего детским садом
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальные руководители
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	В течении года	Заместитель заведующего детским садом, воспитатели групп
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заместитель заведующего детским садом
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течении года	Заместитель заведующего детским садом, воспитатели групп
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный конкурс педагогического мастерства; муниципальный конкурс инновационных проектов 	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	Заместитель заведующего детским садом
Просветительская деятельность		
Консультацию для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО»	сентябрь	Заместитель заведующего детским садом
Консультация «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Заместитель заведующего детским садом
Организовать семинар-практикум для педагогов : «Что нужно знать педагогу об адаптации детей»	сентябрь	педагог-психолог
Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	октябрь	Заместитель заведующего детским садом
Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО»	октябрь	Заместитель заведующего детским садом
Организовать семинар-практикум для педагогов : «Использование игровых технологий в работе	октябрь	Педагог-психолог

педагога-психолога с детьми старшего дошкольного возраста»		
Организовать семинар-практикум Особенности реализации нейропсихологического подхода при реализации речевых нарушений	октябрь	Учитель-логопед
Консультация «Значение уголка уединения в группе раннего развития»	Ноябрь	Заместитель заведующего детским садом, педагог-психолог
Консультация «Актуальность применения бережливых технологий в деятельности образовательных организаций»	Ноябрь	Заместитель заведующего детским садом
Консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» Консультация «Финансовая грамотность дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего детским садом, воспитатель
Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольника»	Февраль	Заместитель заведующего детским садом
Организовать мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Февраль	Заместитель заведующего детским садом
Консультация «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» Консультация «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего детским садом Заместитель заведующего детским садом
Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Заместитель заведующего детским садом, старшая медицинская сестра
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Заместитель заведующего детским садом
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации:	октябрь	Заместитель заведующего

основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся		детским садом
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего детским садом
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего детским садом
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего детским садом

План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Установочный педагогический совет №1.</p> <p>«Приоритетные направления работы МАДОУ в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Планирование работы МАДОУ на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Согласование и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год; • АОП ДО для детей с ЗПР в соответствии с ФОП • Годового плана работы на 2023-2024 учебный год; • Локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	август	заведующий детским садом, заместитель детского сада

<p>Педагогический совет № 2 «Речевое развитие детей дошкольного возраста в возрастных группах в соответствии с ФООП ДО» Цель: совершенствование работы в МАДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп» 2. Речевое развитие в соответствии ФООП ДО. 3. Сообщение Комар У.Б. «Какие Нейроигры можно использовать для речевого развития детей» 4. Принятие проекта решения педсовета. 	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий детским садом, заместитель детского сада, учитель-логопед</p>
<p>Педагогический совет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами театрализованных игр» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической недели по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами театрализованных игр». 3. Деловая игра по нравственно-патриотическому воспитанию. 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 5. Принятие проекта решения педсовета 	<p>март</p>	<p>заведующий детским садом, заместитель детского сада</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	<p>май</p>	<p>заведующий детским садом, заместитель детского сада, специалисты ДОУ</p>

Выставки, смотры, конкурсы.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс «Символ Бережливого детского сада». <i>Цель:</i> стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ	сентябрь	Заместитель заведующего детского сада
2.	Конкурс «Осенний букет» <i>Цель:</i> активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей)	октябрь	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп
3.	Фото-выставка ко Дню Матери	ноябрь	Педагог ДО, воспитатели групп
4.	Выставка рисунков детей к Дню матери «Для милой мамочки моей»;	ноябрь	Воспитатели групп
5.	Мастер-класс семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	декабрь	Воспитатели групп, родители
6.	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	декабрь	Педагог дополнительного образования
7.	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» <i>Цель:</i> стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.	декабрь	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп
8.	Конкурс зимних построек «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели групп
9.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» <i>Цель:</i> создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	февраль	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп
10.	Конкурс рисунков «Защитника страже Родины»	февраль	Воспитатели групп
11.	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	февраль	Воспитатели групп, родители
12.	Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!»	март	Педагог дополнительного образования
13.	Выставка проектов «Огород на окне» <i>Цель:</i> Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной	апрель	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп

	жизни		
14.	Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия	апрель	Воспитатели групп
15.	Смотр-конкурс готовности игровых площадок клетнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	май	Заместитель заведующего детского сада, воспитатели групп
16.	Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп
17.	Выставка рисунков «Этот День Победы!»	май	Педагог дополнительного образования

Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024г.

№	ФИО педагога	Тема
1.	Ананина А.В	Экологическое воспитание детей в ДОУ
2.	Андреева Н.М.	Куклотерапия как эффективный инструмент социализации детей
3.	Боговина Ю.Ю.	Нейроигры в коррекционной работе логопеда, дефектолога
4.	Бондарь В.В.	«Сказки в системе патриотического воспитания детей во второй младшей и средней группе».
5.	Витченлова Л. А.	«Методика обучения детей игре в шахматы»
6.	Ганичева Е.В.	Эйдетика , как метод развития памяти у детей дошкольного возраста
7.	Дикалова А.В.	Сенсорное развитие детей раннего возраста
8.	Емцова О.С.	Финансовая грамотность
9.	Зуева И.А.	Использование игр Воскобовича в работе с детьми раннего возраста
10.	Каменева Т.А.	
11.	Колесникова И.Б.	ознакомление детей средней группы с основными видами этикета
12.	Комар У.Б.	Нейроигры в коррекционной работе логопеда,
13.	Краснова А.А.	«Методика обучения детей игре в шахматы»
14.	Курбатова М.С.	Куклотерапия как эффективный инструмент социализации детей
15.	Ляпунова Ю.А.	Сказка, как источник творчества в развитии детей
16.	Муратова Э.А.	Техника оригами

17.	Рябина Е.И.	«Сказки в системе патриотического воспитания детей во второй младшей и средней группе».
18.	Сафаралиева Р.А.	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста
19.	Тарасова М.Н.	Театрализованная деятельность
20.	Фролова Е.В.	Мультипликация как средство всестороннего развития детей старшего дошкольного возраста
21.	Цыганкова И.В.	Куклотерапия как эффективный инструмент в музыкальном развитии детей
22.	Червякова Ю.В.	Экологическое воспитание детей в ДОУ
23.	Шестак А.В.	Апробация и внедрение основ алгоритмизации программирование для дошкольников в цифровой образовательной среде "Пиктомир"
24.	Штельтер Е.Е.	Эйдетика , как метод развития памяти у детей дошкольного возраста
25.	Ялаева Е.А.	Ознакомление детей средней группы с основными видами этикета

2.2. Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заместитель заведующего детского сада
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель заведующего детского сада
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий детским садом
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель заведующего детского сада
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий детским садом
Утвердить план повышения квалификации по внедрению ФОП ДО для педагогических работников ДОУ	сентябрь	Заведующий детским садом
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заместитель заведующего детского сада, юристконсульт

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий детским садом
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий хозяйством
Организовать СОУТ	январь	Заведующий детским садом, Заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	юристконсульт, завхоз
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного	Заведующий детским садом, Заведующий

	раза в квартал	хозяйством
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; 	сентябрь	Заведующий детским садом, Заведующий хозяйством

2.3 Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	Оперативный	постоянно	Заведующий детским садом
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего детским садом
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	постоянно	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	постоянно	Заместитель заведующего детским садом
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	постоянно	Заведующий детским садом
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	ежемесячно	Заместитель заведующего детским садом
Проверка: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп»	тематический	октябрь	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом
Тематическая неделя «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	тематический	ноябрь	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом
Открытые просмотры НОД к педсовету «Формирование	тематический	февраль	Заведующий детским садом, Заместитель

нравственно-патриотического потенциала дошкольников с использованием театрализованных игр»			заведующего детским садом
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего детским садом
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Постоянно	Заместитель заведующего детским садом
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	май	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий детским садом
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего детским садом
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего детским садом
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий детским садом, Заместитель заведующего детским садом

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий детским садом, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий детским садом, бухгалтерия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий детским садом
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий детским садом
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместитель заведующего, рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенца;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	Заведующий детским садом, юрист-консульт
Организовать высадку зеленых насаждений	май	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий детским садом, старшая медицинская сестра

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего детским садом
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего детским садом
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий детским садом, Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	юрисконсульт
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего детским садом
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего детским садом, Заведующий хозяйством
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Заместитель заведующего детским садом, юрисконсульт
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель заведующего детским садом
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заместитель заведующего детским садом, воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий детского сада
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none">• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	январь	Заведующий детским садом и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none">• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	январь	

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий детским садом, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий детским садом, юрисконсульт
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервного пожарного насосного агрегата	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий детским садом

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий детским садом
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной	в течение года	педагогические работники

безопасности		
--------------	--	--